


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 1 de 12 |

I. Información General

a. Información general del funcionario

| | | | |
|-----------------------------------------|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del funcionario: | | Maria Eugenia Cartín González | |
| N° de puesto¹: | 501616 | Dependencia donde estaba asignado: | Departamento de Auditoría de la Dirección de Medicamentos Veterinarios. Unidad de Control y Vigilancia del Departamento de Medicamentos Veterinarios. |
| Cargo que fungió: | Jefatura | | |

b. Marque con una "X" bajo qué figura presenta usted este informe:

| Superior jerárquico | Titular subordinado |
|---------------------|---------------------|
| | X |


c. Temporalidad

| Fecha y número del oficio de asignación de funciones | Fecha y número de oficio de presentación de la renuncia o cambio de cargo | Fecha y número de oficio de presentación del informe de fin de gestión |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 12 de noviembre de 2013 del oficio SENASA-DG 1317-2013 por el director general, Dr. German Rojas Hidalgo | 10 de diciembre del 2024 del oficio SENASA-DMV-311-2024 Jefe de la Unidad de Control y Vigilancia del Departamento de Medicamentos Veterinarios. | Fecha: 12-6-2026 Oficio SENASA-DVESA-DMV-UCV-0431 |

d. Traslado a sucesor

| | |
|-------------------------------------------------|------|
| Nombre completo del funcionario sucesor: | "NA" |
|-------------------------------------------------|------|

¹ Puede verificar su número en su coetilla de pago quincenal

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 2 de 12 |

| | |
|---------------------------------------------------------------|------|
| Fecha de reunión con el sucesor:² | "NA" |
| Fecha de entrega de informe al sucesor: | "NA" |
| Formato de entrega del informe al sucesor:³ | "NA" |

II. Traslado de bienes

Por este medio adjunto el registro derivado del **DAF-PG-013** en el cual se hace entrega de los bienes asignados a mi persona, durante el tiempo en que fungí el cargo indicado anteriormente.



Documento Adobe Acrobat

Adicionalmente, se requiere notificar el daño o pérdida de los bienes que se encuentran registrados en el documento adjunto **DAF-PG-014**.

"NA"


III. Traslado de la documentación⁴

| Traslado de documentos físicos | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------------|-------|
| Tipo de documento | Fecha | | Cantidad* | | |
| | Año Inicial | Año Final | Ampos | carpetas | cajas |
| Informe de inspección para certificación en BPM Alcames, S.A. Laboratorios Químicos de Centroamérica, S.A. | 2015 | 2018 | NA | 1 | NA |
| Informe de inspección para certificación en BPM Calox de Costa Rica, S.A. | 2015 | 2020 | NA | 1 | NA |
| Informe de inspección para certificación en BPM Faryvet | 2013 | 2018 | NA | 1 – 1 portafolio | NA |

² Indicar si se realizó con antelación o si se tiene una fecha programada para realizarla en caso de que aplique esta opción

³ Indicar si fue física o digital

⁴ Eliminar este espacio y presentar únicamente los cuadros con la información requerida

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 3 de 12 |


| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----|---|----|
| Informe de inspección para certificación en BPM LAQUINSA | 2007 2015 | 2011 2017 | NA | 2 | NA |
| Informe de inspección para certificación en BPM LISAN | 2015 | 2017 | NA | 1 | NA |
| Informe de inspección para certificación en BPM Servicios Maquila Larisa | 2016 | 2020 | NA | 1 | NA |
| Informe de inspección para certificación en BPM FIDE | 2014 | 2020 | NA | 1 | NA |
| Inventario de bienes | 2021 | 2026 | NA | 1 | NA |

Para los documentos electrónicos:

Además, debe completar la lista que se muestra a continuación, en la cual se hace constancia de los documentos que fueron respaldados en la carpeta del servidor, de acuerdo al ejemplo que se muestra a continuación:

Traslado de documentos electrónicos

| Tipo de documento | Fecha | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| | Año Inicial | Año Final |
| Correspondencia con la Dirección de Medicamentos Veterinarios. | 2021 | 2026 |
| Correspondencia con la Dirección Cuarentena Animal | 2025 | 2026 |
| Correspondencia con la Dirección del Lanaseve | 2025 | 2026 |
| Correspondencia con el Colegio de Médicos Veterinarios | 2022 | 2026 |
| Circulares * | 2021 | 2025 |
| Certificación en BPM. ** | 2021 | 2026 |
| Lineamientos a usuarios internos y externos (Dirección de Cuarentena Animal en manejo destrucciones productos decomisados, Dirección LANASEVE con la Unidad de Constatación química (UCQ) y Unidad de | 2025 | 2026 |


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 4 de 12 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Control biológico. (UCB), muestreo de Control de Calidad y solicitud de insumos, entre ellos estándar, metodologías y aclaración dudas y otros. | | |
| Implementación y cumplimiento de la Guía de BPADT), en droguerías veterinarias. * | 2020 | 2026 |
| Inspecciones para certificaciones en Buenas Prácticas de Manufactura (Fabricantes de Medicamentos Veterinarios y Productos afines ** | 2019 | 2026 |
| | | |
| UCR INIFAR Capacitación al sector Fabricante de Productos y Afines Veterinarios. | 2023 | 2026 |
| Estudios de comprobación de periodos de retiro en tejidos de bovinos, cerdos y aves | 2024 | 2026 |
| Informes violatorios | 2025 | 2026 |
| | 2021 | 2026 |
| *Centro de Información | | |
| **Lisan, Calox de Costa Rica, Laboratorios Fide, Alcames, S.A., Faryvet, S.A., LAQUINSA, S.A. Laboratorio Gaher, S.A. Solquisa, Lavetco, S.A. Suplidora Internacional Royal Ltda. Ecolab, Larisa, ANSA Laboratorio Quantum, S.A. | 2019 | 2026 |
| | 2021 | 2026 |
| | | |
| *Centro de Información | | |
| | 2021 | 2026 |

IV. Contenido

a. Presentación

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 5 de 12 |

Este informe comprende las acciones realizadas en la gestión en la gestión desde 12 de noviembre de 2013 a diciembre del 2024. Se iniciaron las auditorías a las Direcciones Regionales para verificar que cumplan con los lineamientos pactados con el departamento de auditoria anualmente, en los establecimientos farmacéuticos veterinarios.

Con respecto al departamento de Auditoria, en el año 2019, específicamente en el mes de agosto entró a regir la Guía de CAMEVET para las BPTAD, su implementación empezó a supervisarse hasta el año 2020, con algunas limitaciones por la Declaratoria de Emergencia por COVID-19. No es hasta el año 2022 que se inicia un proceso importante en cuanto a las inspecciones realizadas a los establecimientos, por parte del personal del Departamento de Auditoría de esta Dirección para verificar su implementación. Esto generó que el Departamento de Auditoría tuviera espacios de acompañamiento al administrado a través de capacitaciones y reuniones que les permitieran evacuar dudas. La ejecución de las inspecciones generó incumplimientos por parte de las Droguerías pues anteriormente tenían una normativa más laxa en cuanto a requisitos sanitarios. En algunos momentos de estas inspecciones se requiere la aplicación de medidas sanitarias y emisión de órdenes sanitarias se hace necesario consultar con Asesoría Legal según la criticidad del caso, las medidas a tomar al establecimiento, pues tiene repercusiones no solo sanitarias sino también económicas sobre el sector.


En el año 2024 se establece la estructura organizativa de la Dirección de Vigilancia Epidemiológica y Salud Animal, se le comunica las funciones que ejecutará como jefe de la Unidad de Control y Vigilancia del Departamento de Medicamentos Veterinarios.

b. Resultados de la Gestión


1. Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la dependencia a su cargo, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Detalle de las actividades ejecutadas por la UCV años 2024 al 2026.

| Actividad | Cantidad ejecutada |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| Destrucciones resultado de aplicación de medidas sanitarias | 38 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 6 de 12 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| Atender, registrar, coordinar y custodiar la información sobre las denuncias recibidas de usuarios internos y externos. | 8 | |
| Dictar, ejecutar y dar seguimiento a las medidas sanitarias aplicables en los establecimientos farmacéuticos. | 6 | |
| Elaborar y enviar las solicitudes de códigos tarifarios al LANASEVE para control de calidad oficial. | 182 | |
| Fiscalizar el ensayo (aplicación del medicamento y muestreo de los animales) de los estudios de comprobación de periodo de retiro. | 29 | |
| Registrar, dar seguimiento y custodiar la información de las violaciones de los límites máximos de residuos de medicamentos veterinarios (LMR), reportados por la DIA. | 13 | |
| Remitir al administrado los códigos tarifarios requeridos por el LANASEVE para realizar el control de calidad oficial. | 300 | |
| Muestréos de Control de Calidad farmacológicos y biológicos | 350 año 2026 | |
| Memos y trámites en SIMEV solicitud de insumos por LANASEVE. | 140 año 2026 | |
| Revisar, registrar, dar seguimiento y custodiar la información relacionada con los informes de venta de medicamentos veterinarios controlados | 18 | |
| Laboratorios certificados en Buenas Prácticas de Manufactura | 2 | |
| Inspecciones realizadas a droguerías | 377 | |


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 7 de 12 |

| | | |
|----------------------------------------------------|----|--|
| Inspecciones realizadas a laboratorios fabricantes | 89 | |
|----------------------------------------------------|----|--|

2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado

En atención al oficio DM-MAG-1273-2024 emitido por el Sr. Ministro, Víctor Julio Carvajal Porras, el 30 de setiembre del 2024 donde se establece la estructura organizativa de la Dirección de Vigilancia Epidemiológica y Salud Animal, se le comunica las funciones que ejecutará como jefe de la unidad de Control y Vigilancia del Departamento de Medicamentos Veterinarios a partir de recibido el Oficio-SENASA-DMV-311-2024 del 10 de diciembre del 2024

1. Dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar las labores administrativas y técnicas de la Unidad.
2. Establecer y categorizar los establecimientos farmacéuticos veterinarios según su riesgo sanitario.
3. Vigilar, verificar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente en los establecimientos farmacéuticos veterinarios, los productos veterinarios y su uso en producción primaria.
4. Coordinar, supervisar y controlar los procesos relacionados con el establecimiento y seguimiento del sistema de vigilancia y control de los productos veterinarios de uso restringido, su correcta comercialización y el buen uso de los medicamentos veterinarios en el territorio nacional.
5. Dictar, ejecutar y dar seguimiento a las medidas sanitarias aplicables en los establecimientos farmacéuticos veterinarios y de producción primaria, cuando corresponda.
6. Verificar, mediante el muestreo oficial, que los productos de uso veterinario registrados en el Departamento de Medicamentos Veterinarios cumplan con las características de calidad, seguridad y eficacia según lo aprobado en su registro sanitario.
7. Vigilar, verificar y dar seguimiento a las reacciones adversas en seres humanos y en animales relacionadas con el mal uso de los medicamentos veterinarios.
8. Vigilar, verificar y dar seguimiento a las violaciones de los límites máximos de residuos de medicamentos veterinarios (LMR).

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 8 de 12 |

9. Vigilar, verificar y dar seguimiento a las denuncias por uso no autorizado o extra etiqueta de los medicamentos veterinarios y a los problemas medioambientales derivados de estos.
10. Inspeccionar, coordinar y dar seguimiento al sistema de trazabilidad/ rastreadibilidad de lotes de productos veterinarios importados o elaborados en el país.
11. Vigilar y dar seguimiento a la resistencia terapéutica de los medicamentos veterinarios.
12. Coordinar, reportar y dar seguimiento a los hallazgos relacionados con los casos de farmacovigilancia y presentarlos a las dependencias involucradas.
13. Supervisar al personal oficializado en el área de su competencia, cuando así se requiera.
14. Coordinar con otros entes públicos y privados las actividades relacionadas con la inspección de los productos y establecimientos farmacéuticos veterinarios.
15. Dar seguimiento a las inspecciones realizadas por los Departamentos Regionales en los establecimientos donde se vendan medicamentos veterinarios y productos afines al por menor.


16. Capacitar, acompañar, orientar y atender las solicitudes y consultas de los usuarios internos y externos en materia del cumplimiento de procedimientos y normativa vigente de los medicamentos veterinarios, establecimientos farmacéuticos veterinarios, de producción primaria y otros.

1. Elaborar, actualizar y ejecutar los procedimientos y requerimientos de sistemas informáticos atinentes en concordancia con la normativa vigente.
17. Colaborar y participar en el proceso de armonización nacional e internacional sobre control y vigilancia de productos veterinarios.
18. Elaborar y presentar informes técnicos solicitados por el superior inmediato.
19. Realizar otras actividades que la Jefatura le encomiende que estén relacionadas con las funciones de la Unidad.

20. En los casos que se justifique técnicamente y exista necesidad los funcionarios de la Unidad podrán ser instruidos por parte del Departamento para que realicen otras funciones de apoyo a otras unidades, dentro del ámbito de acción de la Ley SENASA N.º 8495 y la normativa vinculante de medicamentos veterinarios, productos afines y sus establecimientos

3.

Los "Protocolos para Estudios de Comprobación del Periodo de Retiro y/o Descarte de Medicamentos Veterinarios Utilizados en Animales Productores de Alimentos para Consumo Humano" son aprobados por el Programa de

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 9 de 12 |

residuos. La Unidad de Control y Vigilancia es la responsable de aprobar los cronogramas y supervisar la ejecución de los estudios de comprobación del Periodo de Retiro, realizados por las empresas responsables.

La jefatura de la UCV recibe la solicitud de aprobación de los cronogramas de los Estudios de Comprobación del Periodo de Residuos, posteriormente se coordina la verificación en sitio de los mismos por parte del personal.

Con relación al control de medicamentos y biológicos se realiza un proceso de muestreo coordinado con el departamento de Control de Insumos veterinarios del LANASEVE, **(Se comparte un Excel)** para que los productos que son muestreados cuenten con todos los insumos necesarios para que sean analizados.

En este año se han recibido solicitudes de inspección de laboratorios fabricantes productos afines, ectoparasitidas y farmacológicos para certificarse en Buenas Prácticas de Manufactura. entre ellos Suplidora Internacional Royal, Laboratorios Quantum, S.A., Laboratorio Alcames, S.A. Laboratorio Fide, S.A. y una recertificación de Laboratorio Lisan, S.A., debido a que en el mes de agosto del 2026 vence el plazo para cumplir con este requisito según el RTCA 65.05.51:18.

Se completa el Formulario de Declaración Mensual de Ausencia de Productos Veterinarios de Calidad Subestándar y Falsificados de la OMSA.

Este año han ingresado denuncias en apariencia de ventas ilegales de medicamentos, de medicamentos sin registro sanitario y de medicamentos en presentaciones no autorizadas.

Se coordinó con personal de la Región Chorotega realizar visita e inspección a establecimientos de ventas de medicamentos al por menor (Farmacias veterinarias) ubicadas en Nicoya, Santa Cruz y Hojanca. Se capacito a los funcionarios nuevos en manejo de medicamentos del grupo controlado, se hicieron decomisos de medicamentos vencidos, no registrados y fabricados por laboratorios no autorizados.


4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad al menos durante el último año.

1. Se realiza una programación anual de las inspecciones a los establecimientos que está basada en las autorizaciones de regencias de los médicos veterinarios en las droguerías y laboratorios, por tanto, se asegura en la mayoría de las ocasiones que, las inspecciones que se realizan, realmente se ejecutarán porque habrá una persona responsable de atender la inspección.

2. Debido a la programación realizada a inicio de cada año, se pueden programar los viáticos aproximados para los cuales requerirá el personal. Salvo aquellas inspecciones no programadas que se deban realizar a lo largo del año.

3. Se realiza control cruzado entre el viático solicitado y las hojas de visita, por lo que se asegura la optimización de los bienes del Estado.

4. Se implementó la ejecución de inspecciones virtuales para la verificación de algunos planes de acción.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 10 de 12 |

5. Todas las sesiones virtuales, reuniones, capacitaciones, se contabilizan y se graban de modo que existe evidencia objetiva y trazable de la ejecución de las actividades.

5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la dependencia, según corresponda

Se mantiene la certificación voluntaria de Buenas Prácticas de Manufactura de los laboratorios Calox de Costa Rica y Lisan, S.A

6. Estado de los aspectos más relevantes en el ámbito institucional o de la dependencia al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir

Certificar en Buenas Prácticas de Manufactura los restantes fabricantes.

Revisar la adquisición y uso de los medicamentos del grupo 1 por la Dirección de Operaciones de Campo.

Implementar el control de calidad de los biológicos veterinarios por riesgo.

Implementar una Guía de Farmacovigilancia Veterinaria.

Revisión y aprobación por parte de la Jefatura del Departamento de Medicamentos Veterinarios, el procedimiento SPA-GMV-PO-10V.01 Vigilancia de los medicamentos del grupo Controlado 1 y 2.

Elaborar un procedimiento para los *“Estudios de Comprobación del Periodo de Retiro y/o Descarte de Medicamentos Veterinarios Utilizados en Animales Productores de Alimentos para Consumo Humano”*


7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la dependencia según corresponda

“NA”

8. Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la dependencia, según corresponda, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario

El personal con el que cuenta la Unidad de Control y Vigilancia es insuficiente, por lo que se hace necesario asignar un asistente de laboratorio microbiológico o un laboratorista químico, para lograr una mejor distribución de todas las labores técnicas que debe ejecutar.

La confección de las triples hojas y el cobro de los códigos tarifarios por concepto de control de calidad hace que el personal técnico invierta mucho tiempo en realizar actividades administrativas que podrían ser asumidas por el personal (evaluadores) de la Unidad de Registro (URE) como parte del proceso de registros.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 11 de 12 |

9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad y técnicos u operativos que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario

Se requiere capacitación en BPM, para el personal de la Unidad de Control y Vigilancia sobre los últimos informes de la OMS emitidos en esta materia, así como pasantías a laboratorios o autoridades competentes que les permitan tener más amplitud en la implementación de la normativa.

Es necesario capacitar en Farmacovigilancia al personal de la Unidad de Control y Vigilancia.

10. Estado actual del cumplimiento de las **disposiciones** que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República

“NA”

11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo (por ejemplo: OIE, Socio Comercial, ECA, Contraloría General de la República, Asamblea Legislativa, MIDEPLAN u otro) según la actividad propia de cada administración.

“NA”

12. Estado actual de cumplimiento de las **recomendaciones** que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna o bien, no conformidades generadas en el Sistema de Gestión de Calidad por medio de las auditorías internas.


“NA”

**Firma del funcionario que presenta el
informe de fin de gestión⁵**

c. Confidencialidad

Del informe anteriormente brindado, mencione si alguno de los puntos en particular, requiere confidencialidad, por tanto, debe publicarse un documento diferenciado en la página web institucional.

⁵ Puede ser firma digital o firmado a puño y letra (con tinta azul)

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Dirección General | Rige a partir de: 14/04/2020 | Código: SENASA-PG-005-RE-011 |
| | Informe de fin de gestión | Versión: 03 | Página 12 de 12 |

| | | | |
|-----------|---|-----------|--|
| Sí | X | No | |
|-----------|---|-----------|--|

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| ¿Cuál punto? | Puede indicar varios puntos |
| | |

d. Destinatarios

Declaro que el informe ha sido entregado a las siguientes dependencias del SENASA⁶:

| | |
|----------------------------------------------|------------------------|
| Superior jerárquico inmediato: | Tatiana Leal Barrantes |
| Sucesor: | NA |
| Jefe del Departamento de RRHH SENASA: | NA |

e. Copias adicionales

Con el fin de mejorar la comunicación intra institucional, además he copiado de este informe **de forma digital** a las siguientes dependencias:

| | |
|-----------------------------------------------------------|------|
| Jefe de Unidad de Archivo Institucional: | "NA" |
| Jefe de Unidad de Planificación y Control Interno: | "NA" |
| Jefe de la Unidad de Bienes y Servicios: | "NA" |
| Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad: | "NA" |

IV. Declaración de aprobación del informe

Con base en lo anterior, una vez firmado, estoy aprobando que el informe sea publicado en la página web institucional, por ende, doy por finalizado el proceso de rendición de cuentas.

| | |
|----------------------------------------|------|
| Nombre del superior jerárquico: | "NA" |
| Firma de recibido conforme: | "NA" |
| Fecha de recibido el informe: | "NA" |

⁶ Indique los nombres de las personas responsables de las dependencias al momento de presentar el informe.